

Uruguay

Directorio de Empresas y Establecimientos, Instituto Nacional de Estadística

Directorio de Empresas y Establecimientos



Producción de los metadatos

Productor de los metadatos	Mario Rodríguez Scelza (INE) , Directorio de Empresas y Establecimientos , Documentación total de la operación estadística de elaboración del marco de muestreo 2019
Fecha de Producción	31 Diciembre 2019
Número de Identificación	URY-INE-MARCO-2019-v01

Este documento fue producido utilizando el software [IHSN Microdata Management Toolkit](#)

Tabla de contenido

Resumen General	1
Alcance temático	4
Productores y colaboradores	5
Muestreo	5
Recolección de datos	5
Procesamiento y validación de datos	6
Política de acceso a los datos	9
Derechos y cláusula de exención de responsabilidad	10
Descripción de los microdatos	12
Marco Mpymes 2019	12
Lista de variables	13
Marco Mpymes 2019	13
Descripción de las variables	14
Marco Mpymes 2019	14
Documentación	_____

Uruguay (2019)
Directorio de Empresas y Establecimientos (DM2019)
Registros Administrativos de empresa

Resumen General

Tipo de Operación Estadística	Registros Administrativos, Otro [ad/oth]
Número de Identificación	URY-INE-MARCO-2019-v01
Antecedentes de la Operación Estadística	<p>Las encuestas económicas inicialmente utilizaban los censos económicos para su producción estadística y la formulación de los marcos de muestreos. En 2004 se inician tratativas Institucionales, a efectos de tener acceso a sus bases de datos con el fin de constituir un registro permanente de empresas, que sirviera como marco muestral para las estadísticas económicas. Proceso que culmina exitosamente en 2007, con la firma de convenios de intercambio recíproco entre instituciones, y se definen los protocolo de intercambio, salvaguardando la protección de los datos al amparo de la normativa vigente; Ley 16.606 que refiere al secreto estadístico y Código Tributario.</p> <p>A modo de síntesis, podemos decir que entre los métodos para la generación de datos estadísticos, se encuentra el de aprovechamiento de registros administrativos, provenientes de las dependencias y organismos públicos (o privados). Por las ventajas que ofrece, se visualiza como una alternativa de gran potencial para ampliar y mejorar las estadísticas del servicio público de información.</p> <p>Conceptos básicos:</p> <p>Proceso de generación de estadística básica. Conjunto de procedimientos y actividades para producir información estadística, a partir de datos captados mediante la aplicación de un cuestionario o formato de registro, a nivel de unidades de una población de estudio.</p> <p>Aprovechamiento de registros administrativos. Método para generar datos estadísticos, mediante el uso de los sistemas de registro de hechos o sucesos individuales que realizan las dependencias y organismos públicos como parte de su función.</p> <p>Sistema de registros administrativos. Conjunto de dependencias y organismos públicos que, bajo una estructura y lineamientos, llevan el control rutinario de datos individuales sobre eventos o hechos que ocurren en distintos momentos, a fin de cumplir con la función para la que fueron creadas.</p> <p>Registro administrativo. Serie de datos sobre un hecho, evento, suceso o acción sujeto a regulación o control que recaba una dependencia u organismo del sector público como parte de su función.</p> <p>Regulación administrativa. Son los trámites y las formalidades administrativas con que los gobiernos recogen información e intervienen en decisiones económicas individuales</p> <p>Unidad de registro. Dependencia u organismo público responsable del registro administrativo y sus oficinas donde se lleva a cabo.</p> <p>Unidad de estadística. Dependencia u organismo público responsable del proceso estadístico.</p> <p>Diseño de la captación. Serie de actividades para determinar, desarrollar y probar las estrategias, procedimientos y esquemas técnicos para la captación de los datos.</p> <p>Captación. Serie de actividades para obtener los datos de cada elemento de la población de estudio o una muestra de ella, siguiendo las estrategias determinadas en los programas y procedimientos de trabajo.</p> <p>En el caso de proyectos que aprovechan los registros administrativos para generar estadísticas las macroactividades en esta fase son: preparativos del ciclo, recolección y cierre del ciclo</p>

Recolección. Serie de actividades para contactar con el personal que lleva a cabo el registro administrativo y obtener los instrumentos de captación impresos o electrónicos, llenados con la información de cada uno de los elementos del fenómeno o población objeto de estudio.

Documentación:

1. Decreto

Ministerio de Economía y Finanzas

Ministerio de Trabajo y Seguridad Social

Montevideo,

VISTO: Que la Ley 16.616 de 20 de octubre de 1994, crea el Sistema Estadístico Nacional y establece la obligación de que todas las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, aporten los datos que sean requeridos con fines estadísticos por los integrantes del Sistema, del cual el Instituto Nacional de Estadística (INE) es el Organismo Rector.-----

RESULTANDO: I) Que el Decreto 529/991 de 25 de setiembre de 1991 crea el Sistema Único de Identificación de Contribuyentes y que con la finalidad de implementarlo, el artículo 472 de la Ley N° 16.226 de 29 de octubre de 1991 y normas concordantes establecen que los organismos públicos podrán intercambiar entre sí, o recibir a través de ellos, los datos correspondientes a los números de inscripción de los contribuyentes, domicilios, giros, indicadores de tamaño y fechas de inicio y clausura de actividades, sin perjuicio de mantener el secreto estadístico, tributario y registral que establecen las normas vigentes.-----

II) Que el Decreto 714/991 de 26 de diciembre de 1991 elimina los trámites que realizan las empresas ante el Registro Permanente de Actividades Económicas del INE, exigidos por los artículos 10 y 11 del Decreto 381/987 de 4 de agosto de 1987, destinados a declarar el inicio o cese de actividades, modificaciones de denominación y de naturaleza jurídica, así como la apertura o cierre de establecimientos; y que por otra parte establece que el citado Registro del INE se actualizará mediante el Sistema Único de Identificación de Contribuyentes al que se refiere el Resultando I.-----

CONSIDERANDO: I) Que la información solicitada por el INE a las fuentes de información, está amparada por el Secreto Estadístico, conforme a lo dispuesto por el artículo 17 de la precitada Ley 16.616 de 20 de octubre de 1994; y que los datos podrán determinarse o requerirse de modo tal que no se comprometa el Secreto que por mandato legal debe preservarse.-----

II) Que el INE dispone de los medios tecnológicos suficientes para resguardar la información y evitar el acceso no autorizado a las bases de datos.

III) Que resulta indispensable que el INE cuente con un Registro actualizado de Unidades con Actividad Económica, para elaborar información estadística que permita la descripción, el análisis y la predicción en este campo, así como la definición de acciones oportunas en materia de política económica, siendo la información proporcionada por la Dirección General Impositiva y el Banco de Previsión Social, necesaria e importante para mantener actualizado el Registro de Establecimientos con Actividad Económica;

ATENTO: A lo expresado;

EL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA

D E C R E T A:

1° - La Dirección General Impositiva proporcionará al Instituto Nacional de Estadística, con frecuencia anual, la información relativa a razón social de las empresas con actividad económica, domicilio, rama de actividad e indicadores de tamaño por tramo de ingresos por ventas o por servicios prestados.

2° - Se exhorta al Banco de Previsión Social a proporcionar al Instituto Nacional de Estadística, con frecuencia anual, la información relativa a razón social de las empresas

con actividad económica, domicilio, rama de actividad e indicadores de tamaño por tramos de personal ocupado.

3° - La información proporcionada queda amparada por el Secreto Estadístico, conforme a lo dispuesto por el Art. 17 de la Ley N° 16.616 de 20 de octubre de 1994.

4°. Comuníquese, publíquese, etc...

Resumen

El Directorio de Empresas y Establecimientos, es un instrumento que tiene por objetivo identificar el universo de las unidades productivas del país. Sus principales usos son: a) organización de encuestas para la creación de sistemas de información; b) apoyo a los procesos de muestreo y estratificación de las encuestas (universo de referencia); c) realización de estudios sobre demografía de empresas y estadísticas sobre el parque productivo nacional; d) control de la superposición de encuestas por muestreo; e) disminución de la sobrecarga del informante de las encuestas económicas si está articulado con los registros administrativos y f) divulgación periódica de estadísticas referenciadas en los niveles más desagregados de las actividades económicas y con mayor detalle geográfico.

Los principales requisitos de un directorio estadístico son: a) cobertura y alcance amplio, es decir, debe contener el universo de unidades de producción formalmente constituidas; b) uso de unidades estadísticas uniformes que garantiza la consistencia temporal de las encuestas, evita duplicaciones y omisiones en la recopilación de datos, y mejora la calidad de los resultados; c) existencia de un número único de identificación, lo cual amplía la capacidad de articulación entre las diversas fuentes, inclusive las administrativas; d) calidad y precisión de los datos en cuanto a universo actualizado de las unidades productivas, facilidades de acceso y existencia de reglas y procedimientos de actualización; e) calidad del código de actividad económica de las unidades que lo componen, variable clave para la selección de muestras y para el uso integrado de informaciones generadas por fuentes estadísticas y administrativas; y f) actualización una vez por año.

Un registro administrativo se define como todo registro resultante de necesidades fiscales, previsionales u otras, creado con la finalidad de viabilizar la administración de los programas de gobierno o para fiscalizar el cumplimiento de obligaciones legales de la sociedad. Para su utilización con fines estadísticos es preciso evaluar su base conceptual y metodológica, clasificaciones, cobertura alcanzada, variables investigadas, calidad de las respuestas, procesamiento de los datos y frecuencia de disponibilidad de ellos.

Las ventajas del uso de los registros administrativos con fines estadísticos son las siguientes: a) obtención de datos a bajo costo; b) contribuye a reducir la carga de llenado de formularios para los informantes; c) evita la duplicación de esfuerzos en la empresa informante ya que los mismos datos se informaron a otros órganos del gobierno; d) garantizan una cobertura completa de la población objetivo; e) no contienen errores de muestreo, manejan un menor volumen de errores de no-respuesta y permiten desgloses específicos de subpoblaciones, tales como nivel geográfico, tamaño, actividad económica; y f) aumentan la calidad de los directorios.

Uno de los usos estadísticos más frecuentes de los registros administrativos es la construcción y mantenimiento de los Directorios de Empresas, debido a su mayor eficiencia y racionalidad de costos. Antes de optar por su utilización, es necesario garantizar algunas premisas básicas institucionales y operacionales de esos registros:

a) Acceso regular al registro administrativo establecido en algún tipo de legislación o acuerdo institucional que disponga cuestiones relacionadas con la frecuencia y los plazos en que los datos deben estar disponibles.

En este sentido el INE cuenta con convenios de intercambio institucional de información con Organismos, que constituyen las fuentes sustantivas de información, asimismo se mantienen convenios con fuentes complementarias.

b) Nivel mínimo de calidad de las variables importantes para los directorios, además de incluir alguna variable indicativa de tamaño (ventas, número de empleados, otras) con fines de muestreo, para lo cual es necesario conocer los procedimientos usados en el levantamiento de los datos administrativos y en los procesos de depuración.

c) Grado estimado de cobertura, error asociado a cada una de las principales variables y tipo de tratamiento adoptado para identificar creaciones y disoluciones de unidades.

d) Procedimientos utilizados para ajustar los datos administrativos a los requisitos del directorio estadístico en cuanto a definición estadística de las unidades básicas de información, particularmente en empresas con más de un establecimiento que requieren ajustar el concepto de unidad legal al de unidad estadística.

e) Idealmente los órganos estadístico y administrativo deben adoptar un sistema de clasificación de actividades uniforme.

f) Identificación de un vínculo entre las unidades del registro administrativo y las correspondientes unidades del directorio estadístico.

g) Trabajo conjunto entre los órganos administrativo y estadístico en discusiones técnicas para introducir mejoras en los procesos de levantamiento y tratamiento de los datos. No obstante, cabe destacar que cuanto mayor es la utilización de los registros administrativos por parte del órgano de estadística, mayor es su dependencia de los órganos administrativos, debido a que no puede interrumpirse el flujo y suministro sistemático de datos para los programas estadísticos. En este contexto, es fundamental establecer una política de cooperación con los órganos suministradores de registros administrativos, dado que la capacidad de influir en el diseño o reformulación de los sistemas administrativos reside en la comprensión mutua de las necesidades de cada parte involucrada.

El Instituto conjuntamente con los organismos fuentes han acordado un cronograma de entrega de la información, que permite la actualización sistemática del Directorio en un período anual, cerrado al 31 de diciembre del año de referencia.

Tipo de Datos	Registros Administrativos (adm)
Unidad de Análisis	La unidad de investigación es la empresa. Comprende los sectores de industria, comercio y servicio.

Alcance temático

Notas

Los temas que se abordan en el directorio son:

1. Identificación

1.1 Variables que involucra

1.1.2 Nombre de empresa

1.1.3 Naturaleza jurídica

1.1.4 Nombre de calle

1.1.5 Número de puerta

1.1.6 Teléfono

2 Geográfica

2.1 Variables que involucra

2.1.1 Código de Departamento

2.1.2 Nombre Departamento

2.1.3 Código localidad

2.1.4 Nombre localidad

3 Clasificación económica

3.1 Variable que involucra

3.1.1 Nivel Sección CIIU 4 Clasificación Industrial Internacional Uniforme

3.1.2 Código CIIU 4 Clasificación Industrial Internacional Uniforme

3.1.3 Descripción CIIU 4 Clasificación Industrial Internacional Uniforme

4. Estratificación

4.1 Mpymes (Decreto N° 504/007)

4.1.1 La categorización de una unidad económica como micro, pequeña o mediana empresa, se determinará en función del número de personal ocupado conjuntamente con su facturación anual, conforme los límites cuantitativos que a continuación se establecen para cada una de las categorías:

4.1.2 MICROEMPRESAS: Son las que ocupan no más de cuatro (4) personas y cuyas ventas anuales excluido el IVA, no superan el equivalente a dos millones (2.000.000) de unidades indexadas (U.I.).

4.1.3 PEQUEÑAS EMPRESAS: Son las que ocupan no más de diecinueve (19) personas y cuyas ventas anuales excluido el IVA, no superan el equivalente a diez millones (10.000.000) de unidades indexadas (U.I.).

4.1.4 MEDIANAS EMPRESAS: Son las que ocupan no más de noventa y nueve (99) personas y cuyas ventas anuales excluido el IVA, no superan el equivalente a setenta y cinco millones (75.000.000) de unidades indexadas (U.I.).

4.1.5 Se entiende como personal ocupado a estos efectos, tanto a aquellas personas empleadas en la empresa como a sus titulares y/o a los socios por los cuales se realicen efectivos aportes al Banco de Previsión Social.

Palabras clave	Variable, Variable derivada
-----------------------	-----------------------------

Clasificación de los Temas	1. Identificación de la unidad empresa., 2. Ubicación geográfica, 3. Clasificación económica, 4. Estratificación, 5. Demográfica, 6 Derivadas, variables
Cobertura Geográfica Los dominios de estudio son los 19 Departamentos del Uruguay.	
Unidad Geográfica Los niveles geográficos para los cuales los datos son representativos (agregación geográfica) son: <ul style="list-style-type: none"> - Nacional - Departamento - Localidad El nivel más alto de representatividad (agregación geográfica) es: Nacional El nivel más bajo de representatividad (agregación geográfica) es: Localidad	
Universo El universo de estudio está constituido por todas las empresas formales; entendiéndose por formales todas aquellas que registran sus obligaciones tributarias y previsionales en los organismos del Banco de Previsión Social y la Dirección General Impositiva.	

Productores y colaboradores	
Investigadores Principales	Directorio de Empresas y Establecimientos, Instituto Nacional de Estadística
Otros productores	
Fuentes de financiamiento	Instituto Nacional de Estadística (INE)

Muestreo
Tasa de Respuesta No aplica

Recolección de datos	
Cronograma de ejecución y recolección de datos	Proceso continuo (actualización permanente): <u>inicio: 2019-01-01</u> Proceso continuo (actualización permanente): <u>fin: 2019-12-31</u>
Período de Referencia de los datos	Anual: <u>inicio; : 2019-01-01</u> Anual: <u>; fin: 2019-12-31</u>
Modo de Recolección	Otro [oth]
Características de la recolección de datos Los datos son suministrados por los organismos fuentes y operativos estadísticos realizados por las distintas encuestas de la División Estadísticas Económicas. Los datos son suministrados trimestral y semestralmente por los organismos fuentes y continuo por los operativos estadísticos.	

Datos relevados por el Área de Directorio, mediante operativos telefónicos, búsqueda de rastreo mediante web, cámaras de comercio e industria, etc.

Recolector(es) de datos	Instituto Nacional de Estadística (INE) , Directorio de Empresas y Establecimientos.
--------------------------------	--

Supervisión y Otras Acciones

Una vez que la información ha sido recabada, la supervisión la ejecuta el Área de Directorio de Empresas y Establecimientos, mediante el uso de software Spss al momento de la recepción de información. Esta supervisión tiene como fin detectar posibles inconsistencias en la información, que posteriormente serán verificadas por el Área.

Procesamiento y validación de datos

Procesamiento de datos

Descripción de operaciones regulares del año 2019

Inicio de ciclo de Construcción del Directorio y Marco Muestrales

A. Fuente Banco de Previsión Social; "Trimestre de referencia enero - marzo; fecha de envío 1 al 10 de junio".
Secuencia de operaciones primer trimestre

1. Recepción de base de datos, en formato ASCII plano, soporte de información CD.
- 1.1. La información se pasa de formato ASCII plano a SPSS, software de soporte para el tratamiento, control y adecuación de la información.
- 1.2. Proceso de depuración y control de calidad de los registros.
- 1.3. Variable de identificación y cálculo de variables derivadas.
- 1.4. En archivo transitorio hasta recibir el segundo trimestre.

B. Fuentes BPS segundo trimestre; "Trimestre de referencia abril - junio; fecha de envío 1 al 10 de setiembre".
Secuencia de operaciones segundo trimestre

2. Ídem operaciones primer trimestre.
- 2.1. La información se pasa de formato ASCII plano a SPSS, software de soporte para el tratamiento, control y adecuación de la información.
- 2.2. Proceso de depuración y control de calidad de los registros.
- 2.3 Variable de identificación.
- 2.4. En archivo transitorio hasta recibir el tercer trimestre.

C. Fuente Dirección General Impositiva; "Semestre de referencia enero - junio; fecha de envío 1 al 10 de noviembre".
Secuencia de operaciones primer semestre

3. Recepción de base de datos, en formato ASCII plano, soporte de información CD.
- 3.1. La información se pasa de formato ASCII plano a SPSS, software de soporte para el tratamiento, control y adecuación de la información.
- 3.2. Proceso de depuración y control de calidad de los registros.
- 3.3. Variable de identificación.
- 3.4. En archivo transitorio hasta recibir el segundo semestre.

D. Fuente Banco de Previsión Social "Trimestre de referencia julio - setiembre; fecha de envío 1 al 10 de diciembre".
Secuencia de operaciones tercer trimestre

4. Ídem operaciones primer trimestre.
- 4.1. Se funden la base del primer y segundo trimestre con la del tercer trimestre, y se constituye un archivo único que incorpora los registros del primer, segundo y tercer trimestre.
- 4.2. En archivo transitorio hasta recibir el cuarto trimestre.

E. Fuente Banco de Previsión Social "Trimestre de referencia octubre - diciembre; fecha de envío 1 al 10 de marzo".

5. Secuencia de operaciones cuarto trimestre.

5.1. Ídem operaciones primer trimestre.

5.2. Se funde la base del primer, segundo y tercer trimestre con la del cuarto trimestre, y se constituye un archivo único que conforma la totalidad de los datos registrales anual de este organismo.

5.3. Se incorporan variables derivadas, descripción de tablas de códigos y clases de actividad, promedios y tramos de personal ocupado, promedios de montos imponderables.

5.4. En archivo transitorio hasta conformar información de DGI, a ser incorporada a este organismo.

F. Fuente Dirección General Impositiva; "Semestre de referencia julio - diciembre; fecha de envío 1 al 10 de mayo".

6. Secuencia de operaciones segundo semestre.

6.1. Ídem operaciones primer semestre.

6.2. Se funde la base del primer y segundo semestre, y se constituye un archivo único que conforma la totalidad de los datos registrales anual de este organismo.

6.3. Se incorporan variables derivadas, descripción de tablas de códigos y clases de actividad, tramo de ventas

6.4. Archivo pronto para la incorporación de información a BPS.

G. Proceso de fusión de ambas fuentes generales BPS - DGI

Con los datos de BPS y DGI depurados, y anualizados se procede a la fusión de ambas fuentes generales de información, conformando de ésta manera el Directorio compuesto en base a las fuentes generales.

H. Dirección Nacional de Aduana Fuente complementaria

7. Secuencia de operaciones DNA

7.1. Incorpora el total acumulado por Rut de importaciones en miles de pesos CIF, en período anual.

7.2. Incorpora el total acumulado por Rut de exportaciones en miles de pesos CIF. en período anual.

I. Operativos estadísticos Instituto Nacional de Estadística

8. Secuencia de operaciones INE

8.1. Se incorpora información, resultante de los operativos estadísticos llevados a cabo por las distintas encuestas del Instituto para la actualización de esas unidades de investigación.

J. Control de calidad de variables sustantivas

9. Secuencia de operaciones de control de calidad de variables sustantivas

9.1. Control de registros: Se controla que la totalidad de registros informados sea consistente con lo informado en el período anterior, en los casos de los registros BPS trimestre actual con trimestre anterior.

9.2. Control de variables: Se observa el grado de omisión que pueden tener las distintas variables y en caso de dados omisos que los mismos estén dentro del rango de aceptabilidad estimado.

9.3. Se identifican los casos de registros duplicados y se procede a su depuración.

9.4. Control de inconsistencias: En caso de inconsistencias significativas que surjan de los controles anteriores, se verifican con la fuente a efectos de establecer el origen de las mismas.

9.5. Control de verificación: Periódicamente se efectúan verificaciones vía telefónica de empresas de interés o de significativa relevancia para las encuestas.

9.6. Cruce de variables fuentes: Se controla la identidad de variables comunes a ambas fuentes.

9.7. Encuestas: Proporcionan al Directorio información que permite constatar la información de las fuentes con la recabada en campo.

9.8. Los errores, omisiones u inconsistencias que surjan de este proceso, se corrigen en el Directorio.

K. Fin de proceso

10. Cumplido este procedimiento se da por terminado el proceso de Construcción del Directorio y Marco Muestral.

10.1. El proceso de actualización y análisis de la información constituye una tarea dinámica que se realiza en todo momento durante el año.

Organización y Preparación

Descripción de operaciones regulares del año 2019

Inicio de ciclo de Construcción del Directorio y Marco Muestrales

A. Fuente Banco de Previsión Social; "Trimestre de referencia enero - marzo; fecha de envío 1 al 10 de junio".

Secuencia de operaciones primer trimestre

1. Recepción de base de datos, en formato ASCII plano, soporte de información CD.

1.1. La información se pasa de formato ASCII plano a SPSS, software de soporte para el tratamiento, control y adecuación de la información.

1.2. Proceso de depuración y control de calidad de los registros.

1.3. Variable de identificación y cálculo de variables derivadas.

1.4. En archivo transitorio hasta recibir el segundo trimestre.

B. Fuentes BPS segundo trimestre; "Trimestre de referencia abril - junio; fecha de envío 1 al 10 de setiembre".

Secuencia de operaciones segundo trimestre

2. Ídem operaciones primer trimestre.

2.1. La información se pasa de formato ASCII plano a SPSS, software de soporte para el tratamiento, control y adecuación de la información.

2.2. Proceso de depuración y control de calidad de los registros.

2.3 Variable de identificación.

2.4. En archivo transitorio hasta recibir el tercer trimestre.

C. Fuente Dirección General Impositiva; "Semestre de referencia enero - junio; fecha de envío 1 al 10 de noviembre".

Secuencia de operaciones primer semestre

3. Recepción de base de datos, en formato ASCII plano, soporte de información CD.

3.1. La información se pasa de formato ASCII plano a SPSS, software de soporte para el tratamiento, control y adecuación de la información.

3.2. Proceso de depuración y control de calidad de los registros.

3.3. Variable de identificación.

3.4. En archivo transitorio hasta recibir el segundo semestre.

D. Fuente Banco de Previsión Social "Trimestre de referencia julio - setiembre; fecha de envío 1 al 10 de diciembre".

Secuencia de operaciones tercer trimestre

4. Ídem operaciones primer trimestre.

4.1. Se funden la base del primer y segundo trimestre con la del tercer trimestre, y se constituye un archivo único que incorpora los registros del primer, segundo y tercer trimestre.

4.2. En archivo transitorio hasta recibir el cuarto trimestre.

E. Fuente Banco de Previsión Social "Trimestre de referencia octubre - diciembre; fecha de envío 1 al 10 de marzo".

5. Secuencia de operaciones cuarto trimestre.

5.1. Ídem operaciones primer trimestre.

5.2. Se funde la base del primer, segundo y tercer trimestre con la del cuarto trimestre, y se constituye un archivo único que conforma la totalidad de los datos registrales anual de este organismo.

5.3. Se incorporan variables derivadas, descripción de tablas de códigos y clases de actividad, promedios y tramos de personal ocupado, promedios de montos imponibles.

5.4. En archivo transitorio hasta conformar información de DGI, a ser incorporada a este organismo.

F. Fuente Dirección General Impositiva; "Semestre de referencia julio - diciembre; fecha de envío 1 al 10 de mayo".

6. Secuencia de operaciones segundo semestre.

6.1. Ídem operaciones primer semestre.

6.2. Se funde la base del primer y segundo semestre, y se constituye un archivo único que conforma la totalidad de los datos registrales anual de este organismo.

6.3. Se incorporan variables derivadas, descripción de tablas de códigos y clases de actividad, tramo de ventas

6.4. Archivo pronto para la incorporación de información a BPS.

G. Proceso de fusión de ambas fuentes generales BPS - DGI

Con los datos de BPS y DGI depurados, y anualizados se procede a la fusión de ambas fuentes generales de información, conformando de ésta manera el Directorio compuesto en base a las fuentes generales.

H. Dirección Nacional de Aduana Fuente complementaria

7. Secuencia de operaciones DNA

7.1. Incorpora el total acumulado por Rut de importaciones en miles de pesos CIF, en período anual.

7.2. Incorpora el total acumulado por Rut de exportaciones en miles de pesos CIF, en período anual.

I. Operativos estadísticos Instituto Nacional de Estadística

8. Secuencia de operaciones INE

8.1. Se incorpora información, resultante de los operativos estadísticos llevados a cabo por las distintas encuestas del Instituto para la actualización de esas unidades de investigación.

J. Control de calidad de variables sustantivas

9. Secuencia de operaciones de control de calidad de variables sustantivas

9.1. Control de registros: Se controla que la totalidad de registros informados sea consistente con lo informado en el período anterior, en los casos de los registros BPS trimestre actual con trimestre anterior.

9.2. Control de variables: Se observa el grado de omisión que pueden tener las distintas variables y en caso de dados omisos que los mismos estén dentro del rango de aceptabilidad estimado.

9.3. Se identifican los casos de registros duplicados y se procede a su depuración.

9.4. Control de inconsistencias: En caso de inconsistencias significativas que surjan de los controles anteriores, se verifican con la fuente a efectos de establecer el origen de las mismas.

9.5. Control de verificación: Periódicamente se efectúan verificaciones vía telefónica de empresas de interés o de significativa relevancia para las encuestas.

9.6. Cruce de variables fuentes: Se controla la identidad de variables comunes a ambas fuentes.

9.7. Encuestas: Proporcionan al Directorio información que permite constatar la información de las fuentes con la recabada en campo.

9.8. Los errores, omisiones u inconsistencias que surjan de este proceso, se corrigen en el Directorio.

K. Fin de proceso

10. Cumplido este procedimiento se da por terminado el proceso de Construcción del Directorio y Marco Muestral.

10.1. El proceso de actualización y análisis de la información constituye una tarea dinámica que se realiza en todo momento durante el año.

Otros relacionados al procesamiento

1. Proceso de construcción del Marco Muestral 2019

1.1 Fase I: Adecuación Metodológica de datos fuentes BPS

1.2 Fase II: Adecuación Metodológica de datos fuentes DGI

1.3 Fase III: Adecuación Metodológica de datos DNA

1.4 Fase IV: Apareo de datos fuentes BPS-DGI-DNA

1.5 Fase V: Estructura del Marco 2019

2. Notas Explicativas al Marco 2019

2.1 Nota 1: BPS - Aportación

2.2 Nota 2: Datos DGI

2.3 Nota 3: Domicilios

Otros indicadores de la calidad

Análisis de la información

1. Período Total de registros Variación %

Primer trimestre 164.463 Primer trimestre = 100

Segundo trimestre 164.161 99.82 %

Tercer trimestre 165.710 100.76 %

Cuarto trimestre 168.584 102.50 %

2. Análisis y depuración de registros duplicados.

3. Análisis de datos missing.

Política de acceso a los datos

Institución
responsable de

Instituto Nacional de Estadística (Directorio de Empresas y Establecimientos) ,
mrrodriguez@ine.gub.uy

autorizar el acceso a los datos	
Contacto(s)	Sección Atención a usuarios (Departamento Difusión y Comunicaciones - Instituto Nacional de Estadística) , www.ine.gub.uy/Contacto , difusion@ine.gub.uy
<p><u>Confidencialidad</u></p> <p>La confidencialidad de la información proporcionada está garantizada por la Ley 16.616. del 20 de octubre de 1994, la cual regula el funcionamiento del Sistema Estadístico Nacional (SEN), garantiza el secreto estadístico y establece en su artículo 17° establece:</p> <p>"Están amparados por el secreto estadístico los datos individuales proporcionados a los organismos del Sistema Estadístico Nacional por las fuentes de información. La obligación de guardar el secreto estadístico alcanza tanto a los organismos como a sus funcionarios, así como a terceras personas que tomen conocimiento de los datos relevados al amparo del secreto estadístico.</p> <p>No están amparados por el secreto estadístico los datos relativos a nombre o denominación, domicilio, rama de actividad e indicadores de tamaño por tramos que proporcionan los contribuyentes, empresas o establecimientos que desarrollan actividad económica con o sin fines de lucro.</p> <p>No obstante, los datos no amparados por el secreto estadístico no podrán determinarse o requerirse de modo tal que de ello pueda inducirse la información cuyo secreto debe preservarse por mandato legal.</p>	
<p><u>Condiciones de acceso</u></p> <p>La información es utilizada al amparo del marco de la confidencialidad y protección de los datos.</p> <p>Salida de información a partir del Directorio de Empresas y Establecimientos.</p> <p>1. Cuadros de difusión:</p> <p>1.1. Entidades jurídicas con actividad económica del sector privado, por tramo de personal ocupado, según división de actividad, total del país (CIIU Rev. 4).</p> <p>1.2. Personal ocupado en entidades jurídicas con actividades económica del sector privado por tramo de personal ocupado, según división de actividad, total del país (CIIUU Rev. 4)</p> <p>2. Usuarios internos:</p> <p>2.1. División Estadísticas económicas (Encuestas Económicas)</p> <p>2.1.1 Marcos muestrales</p> <p>2.1.2 Actualización de datos identificatorios de las unidades de análisis</p> <p>2.1.3 Actualización de clase de actividad</p> <p>2.1.4 Alta de o bajas de empresas</p> <p>2.1.5 Devolución de operativos estadísticos</p> <p>3. Usuarios externos:</p> <p>3.1. Organismos del sector público</p> <p>3.2. Instituciones del sector privado</p> <p>3.2.1. Academia</p> <p>3.2.2. Consultoras</p> <p>3.2.3. Empresas</p> <p>3.2.4. Cámaras empresariales</p> <p>3.2.5. Estudiantes</p>	
<p><u>Cita de autor</u></p> <p>Los cuadros elaborados a partir de las bases publicadas por el Instituto Nacional de Estadística, son de exclusiva responsabilidad de los usuarios y en todos los casos se debe citar como fuente de información al Instituto.</p> <p>Ejemplo: "Fuente: INE-2019"</p>	

Derechos y cláusula de exención de responsabilidad

Cláusula de exención de responsabilidad

La información relativa a la responsabilidad de los usuarios respecto a las bases de datos esta dada por la ley 16.616 en su Artículo 16. El cual establece "Los datos individuales aportados con fines estadísticos no pueden ser utilizados con otros fines, ni aún mediando solicitud expresa del informante."

Copyright	© Instituto Nacional de Estadística
-----------	-------------------------------------

Descripción de los microdatos

Contenido de los microdatos 1 archivo(s)

Marco_Mpymes_2019	
Cantidad de Variables	16
<u>Contenido del archivo de microdatos</u> Variables de identificación Variables geográficas Variables de clasificación Variables de tamaño (Mpymes)	
<u>Productor</u> Instituto Nacional de Estadísticas	
<u>Versión</u> 2019 -1.0	
<u>Datos en blanco (missings)</u> No fueron informados por los organismos fuentes.	

Lista de variables

Contenido de los microdatos 16 variable(s)

Archivo Marco_Mpymes_2019					
#	Nombre	Etiqueta	Tipo de variable	Formato	Pregunta
1	RAZON_SOCIAL	Nombre social	discreta	Categórica-101	19 -
2	NOMBRE_EMPRESA	Nombre de empresa	discreta	Categórica-101	19 -
3	NOMBRE_CALLE	Nombre de calle	discreta	Categórica-83	19 -
4	NRO_PUERTA	Número de puerta	discreta	Categórica-10	16 -
5	BIS_EMP	Número bis	discreta	Categórica-7	7 -
6	APTO_EMP	Número de apartamento	discreta	Categórica-8	41 -
7	NOMBRE_LOCALIDAD	Nombre Localidad	discreta	Categórica-25	19 -
8	NOMBRE_DEPARTAMENTO	Nombre Departamento	discreta	Categórica-26	19 -
9	TELEFONO_1	telefono_e	discreta	Categórica-12	14 -
10	TELEFONO_2	Telefono1	discreta	Categórica-12	13 -
11	NATURALEZA_JURIDICA	Naturaleza_juridica	discreta	Categórica-30	19 -
12	MPYMES	Micro, pequeña, mediana y grande empresa	discreta	Categórica-6	19 -
13	TRAMO_MPYMES	Tramo mpymes	discreta	Categórica-16	19 -
14	SECCION	Nivel Seccion CIIU Rev. 4	discreta	Categórica-7	19 -
15	CIIU	CIIU Rev. 4 – Clasificación Industrial Internacional Uniforme	discreta	Categórica-5	19 -
16	DESCRIPCION_CIIU	Descripción CIIU Rev. 4 – Clasificación Industrial Internacional Uniforme	discreta	Categórica-130	19 -

Descripción de las variables

Contenido de los microdatos 16 variable(s)

Archivo Marco_Mpymes_2019	
#1 RAZON_SOCIAL: Nombre social	
Información	[Tipo de variable= discreta] [Formato = Categórica-101]
Estadística [NP/ P]	[Válido=190175 /-] [Inválido=0 /-]
Definición	Razón social. Atributo legal que figura en la escritura o documento de constitución que permite identificar a una persona jurídica y demostrar su constitución legal.
Universo	El universo de estudio está constituido por todas las empresas formales; entendiéndose por formales todas aquellas que registran sus obligaciones tributarias y previsionales en los organismos del Banco de Previsión Social y la Dirección General Impositiva.
Fuente	Organismo Previsional/Banco de Previsión Social.
Imputación	No se realiza imputación de datos.
Valor	Etiqueta
1	Razón social
#2 NOMBRE_EMPRESA: Nombre de empresa	
Información	[Tipo de variable= discreta] [Formato = Categórica-101]
Estadística [NP/ P]	[Válido=190175 /-] [Inválido=0 /-]
Definición	Nombre comercial. Se entiende por nombre comercial todo signo susceptible de representación gráfica que identifica a una empresa en el tráfico mercantil y que sirve para distinguirla de las demás
Universo	El universo de estudio está constituido por todas las empresas formales; entendiéndose por formales todas aquellas que registran sus obligaciones tributarias y previsionales en los organismos del Banco de Previsión Social y la Dirección General Impositiva.
Imputación	No se realiza imputación de datos.
Valor	Etiqueta
1	Nombre de empresa
#3 NOMBRE_CALLE: Nombre de calle	
Información	[Tipo de variable= discreta] [Formato = Categórica-83]
Estadística [NP/ P]	[Válido=190092 /-] [Inválido=0 /-]
Definición	Nombre de calle empresa. Nombre completo de calle correspondiente al domicilio fiscal.
Universo	El universo de estudio está constituido por todas las empresas formales; entendiéndose por formales todas aquellas que registran sus obligaciones tributarias y previsionales en los organismos del Banco de Previsión Social y la Dirección General Impositiva.
Imputación	No se realiza imputación de datos.
Valor	Etiqueta
1	NOMBRE_CALLE
#4 NRO_PUERTA: Número de puerta	
Información	[Tipo de variable= discreta] [Formato = Categórica-10]
Estadística [NP/ P]	[Válido=163565 /-] [Inválido=0 /-]
Definición	Número de puerta empresa. Acceso al domicilio fiscal de la empresa.

Archivo Marco_Mpymes_2019	
#4 NRO_PUERTA: Número de puerta	
Universo	El universo de estudio está constituido por todas las empresas formales; entendiéndose por formales todas aquellas que registran sus obligaciones tributarias y previsionales en los organismos del Banco de Previsión Social y la Dirección General Impositiva.
Imputación	No se realiza imputación de datos.
Valor	Etiqueta
1	NRO_PUERTA
#5 BIS_EMP: Número bis	
Información	[Tipo de variable= discreta] [Formato = Categórica-7]
Estadística [NP/ P]	[Válido=7491 /-] [Inválido=0 /-]
Definición	Número de puerta bis empresa. Acceso al domicilio fiscal de la empresa.
Universo	El universo de estudio está constituido por todas las empresas formales; entendiéndose por formales todas aquellas que registran sus obligaciones tributarias y previsionales en los organismos del Banco de Previsión Social y la Dirección General Impositiva.
Imputación	No se realiza imputación de datos.
No se presentan las tablas de frecuencias (476 Modalidades)	
#6 APTO_EMP: Número de apartamento	
Información	[Tipo de variable= discreta] [Formato = Categórica-8]
Estadística [NP/ P]	[Válido=41207 /-] [Inválido=0 /-]
Definición	Número apartamento empresa. Acceso al domicilio fiscal de la empresa."Edificio"
Universo	El universo de estudio está constituido por todas las empresas formales; entendiéndose por formales todas aquellas que registran sus obligaciones tributarias y previsionales en los organismos del Banco de Previsión Social y la Dirección General Impositiva.
Imputación	No se realiza imputación de datos.
Valor	Etiqueta
1	APTO_EMP
#7 NOMBRE_LOCALIDAD: Nombre Localidad	
Información	[Tipo de variable= discreta] [Formato = Categórica-25]
Estadística [NP/ P]	[Válido=190175 /-] [Inválido=0 /-]
Definición	Nombre localidad empresa. Ubicación geográfica donde la empresa desarrolla su actividad
Universo	El universo de estudio está constituido por todas las empresas formales; entendiéndose por formales todas aquellas que registran sus obligaciones tributarias y previsionales en los organismos del Banco de Previsión Social y la Dirección General Impositiva.
Imputación	No se realiza imputación de datos.
No se presentan las tablas de frecuencias (473 Modalidades)	
#8 NOMBRE_DEPARTAMENTO: Nombre Departamento	
Información	[Tipo de variable= discreta] [Formato = Categórica-26]
Estadística [NP/ P]	[Válido=190175 /-] [Inválido=0 /-]
Definición	Nombre departamento empresa. Ubicación geográfica donde la empresa desarrolla su actividad

Archivo Marco_Mpymes_2019

#8 NOMBRE_DEPARTAMENTO: Nombre Departamento

Universo	El universo de estudio está constituido por todas las empresas formales; entendiéndose por formales todas aquellas que registran sus obligaciones tributarias y previsionales en los organismos del Banco de Previsión Social y la Dirección General Impositiva.
-----------------	--

Imputación	No se realiza imputación de datos.
-------------------	------------------------------------

Valor	Etiqueta
1	NOMBRE_DEPARTAMENTO
ARTIGAS	
CANELONES	
CERRO LARGO	
COLONIA	
DEPARTAMENTO SIN CODIFICAR	
DURAZNO	
FLORES	
FLORIDA	
LAVALLEJA	
MALDONADO	
MONTEVIDEO	
PAYSANDU	
RIO NEGRO	
RIVERA	
ROCHA	
SALTO	
SAN JOSE	
SORIANO	
TACUAREMBO	
TREINTA Y TRES	

#9 TELEFONO_1: telefono_e

Información	[Tipo de variable= discreta] [Formato = Categórica-12]
--------------------	--

Estadística [NP/ P]	[Válido=147110 /-] [Inválido=0 /-]
----------------------------	------------------------------------

Definición	Teléfono empresa
-------------------	------------------

Universo	El universo de estudio está constituido por todas las empresas formales; entendiéndose por formales todas aquellas que registran sus obligaciones tributarias y previsionales en los organismos del Banco de Previsión Social y la Dirección General Impositiva.
-----------------	--

Imputación	No se realiza imputación de datos.
-------------------	------------------------------------

Valor	Etiqueta
1	TELEFONO_1

#10 TELEFONO_2: Telefono1

Información	[Tipo de variable= discreta] [Formato = Categórica-12]
--------------------	--

Estadística [NP/ P]	[Válido=135565 /-] [Inválido=0 /-]
----------------------------	------------------------------------

Definición	Teléfono empresa
-------------------	------------------

Archivo Marco_Mpymes_2019	
#10 TELECONO_2: Telefono1	
Universo	El universo de estudio está constituido por todas las empresas formales; entendiéndose por formales todas aquellas que registran sus obligaciones tributarias y previsionales en los organismos del Banco de Previsión Social y la Dirección General Impositiva.
Imputación	No se realiza imputación de datos.
Valor	Etiqueta
1	TELECONO_2
#11 NATURALEZA_JURIDICA: Nauraleza_ juridica	
Información	[Tipo de variable= discreta] [Formato = Categórica-30]
Estadística [NP/ P]	[Válido=190175 /-] [Inválido=0 /-]
Definición	Persona física; empresario individual que realiza directa o indirectamente una actividad empresarial. Sociedad jurídica; nace a consecuencia del contrato de sociedad, celebrado por dos o más personas.
Universo	El universo de estudio está constituido por todas las empresas formales; entendiéndose por formales todas aquellas que registran sus obligaciones tributarias y previsionales en los organismos del Banco de Previsión Social y la Dirección General Impositiva.
Fuente	Organismo Previsional/Banco de Previsión Social.
Imputación	No se realiza imputación de datos.
Valor	Etiqueta
1	NATURALEZA_JURIDICA
ASOCIACION	
COOPERATIVA AGROPECUARIA	
COOPERATIVA DE AHORRO	
COOPERATIVA DE CONSUMO	
COOPERATIVA DE VIVIENDA	
COOPERATIVA DEPRODUCCION	
COOPERATIVA SOCIAL	
EDIFICIO EN PROPIEDAD	
EMPRESA EXTRANJERA	
EMPRESA UNIPERSONAL	
FIDEICOMISO	
FUNDACIONES, CORPORACIONES	
GRUPO DE INTERES ECONOMICO	
ORGANISMO PARAESTATAL	
ORGANISMO PUBLICO	
ORGANIZACION SOCIAL	
S.AGR. DE RESP.LTDA	
SOCIEDAD ACCIDENTAL	
SOCIEDAD ANONIMA	
SOCIEDAD CIVIL	

Archivo Marco_Mpymes_2019

#11 NATURALEZA_JURIDICA: Naturaleza_juridica

Valor	Etiqueta
SOCIEDAD COLECTIVA	
SOCIEDAD DE CAPITAL	
SOCIEDAD DE FOMENTO	
SOCIEDAD DE HECHO	
SOCIEDAD EN COMANDITA	
SOCIEDAD POR ACCIONES	
SOCIEDAD RESPONSABILIDAD	
SUCESORES DE	
SUCURSAL DE EMPRESA EXTRANJERA	

#12 MPYMES: Micro, pequeña, mediana y grande empresa

Información	[Tipo de variable= discreta] [Formato = Categórica-6]
Estadística [NP/ P]	[Válido=190175 /-] [Inválido=0 /-]
Definición	Categorización micro. pequeña y mediana empresa.
Universo	El universo de estudio está constituido por todas las empresas formales; entendiéndose por formales todas aquellas que registran sus obligaciones tributarias y previsionales en los organismos del Banco de Previsión Social y la Dirección General Impositiva.
Fuente	Organismo Previsional/Banco de Previsión Social.
Imputación	No se realiza imputación de datos.
Valor	Etiqueta
1	MPYMES
2	
3	
4	

#13 TRAMO_MPYMES: Tramo mpymes

Información	[Tipo de variable= discreta] [Formato = Categórica-16]
Estadística [NP/ P]	[Válido=190175 /-] [Inválido=0 /-]
Definición	Descripción tramo mpymes
Universo	El universo de estudio está constituido por todas las empresas formales; entendiéndose por formales todas aquellas que registran sus obligaciones tributarias y previsionales en los organismos del Banco de Previsión Social y la Dirección General Impositiva.
Fuente	Organismo Previsional/Banco de Previsión Social.
Imputación	No se realiza imputación de datos.
Valor	Etiqueta
1	TRAMO_MPYMES
GRAN EMPRESA	
MEDIANA EMPRESA	
MICRO EMPRESA	
PEQUEÑA EMPRESA	

Archivo Marco_Mpymes_2019

#14 SECCION: Nivel Seccion CIIU Rev. 4

Información	[Tipo de variable= discreta] [Formato = Categórica-7]
Estadística [NP/ P]	[Válido=190175 /-] [Inválido=0 /-]
Definición	Nivel de Sección Ciiu Revisión 4
Universo	El universo de estudio está constituido por todas las empresas formales; entendiéndose por formales todas aquellas que registran sus obligaciones tributarias y previsionales en los organismos del Banco de Previsión Social y la Dirección General Impositiva.
Fuente	Organismo Previsional/Banco de Previsión Social.
Imputación	No se realiza imputación de datos.

Valor	Etiqueta
1	SECCION
A	
B	
C	
D	
E	
F	
G	
H	
I	
J	
K	
L	
M	
N	
P	
Q	
R	
S	

#15 CIIU: CIIU Rev. 4 – Clasificación Industrial Internacional Uniforme

Información	[Tipo de variable= discreta] [Formato = Categórica-5]
Estadística [NP/ P]	[Válido=190175 /-] [Inválido=0 /-]
Definición	Código Ciiu Revisión 4
Universo	El universo de estudio está constituido por todas las empresas formales; entendiéndose por formales todas aquellas que registran sus obligaciones tributarias y previsionales en los organismos del Banco de Previsión Social y la Dirección General Impositiva.
Fuente	Organismo Previsional/Banco de Previsión Social.
Imputación	No se realiza imputación de datos.

No se presentan las tablas de frecuencias (654 Modalidades)

#16 DESCRIPCION_CIIU_REV_4: cripcion CIIU Rev. 4 – Clasificación Industrial Internacional Uniforme

Información	[Tipo de variable= discreta] [Formato = Categórica-130]
Estadística [NP/ P]	[Válido=190175 /-]
Definición	Descripción Ciiu Revisión 4

Archivo Marco_Mpymes_2019

#16 DESCRIPCION_CIIU_REV_4: descripción CIIU Rev. 4 – Clasificación Industrial Internacional Uniforme

Universo	El universo de estudio está constituido por todas las empresas formales; entendiéndose por formales todas aquellas que registran sus obligaciones tributarias y previsionales en los organismos del Banco de Previsión Social y la Dirección General Impositiva.
Fuente	Organismo Previsional/Banco de Previsión Social.
Imputación	No se realiza imputación de datos.
<i>No se presentan las tablas de frecuencias (649 Modalidades)</i>	